

STELLENAUSSCHREIBUNG

Musik, Kunst, Handwerk, Tanz, Projektmanagement, Gesang, Verwaltung, Bühnenjobs, Kommunikation, Technik – das Spektrum der Berufe an der Bayerischen Staatsoper ist so vielfältig und bunt wie ihre Mitarbeiter:innen und so spannend und abwechslungsreich wie der abendliche Zauber auf der Bühne. Sie haben Interesse an einem Job in der Kulturbranche und möchten Teil unseres Teams an einem der schönsten Opernhäuser Europas werden? Wir freuen uns über jede Bewerbung!

Die Bayerische Staatsoper sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Assistenz der Technischen Direktion (m/w/d)

in Teilzeit (20 Std./Wo.) befristet auf ein Jahr (mit Option auf Verlängerung).

Was Sie von uns erwarten dürfen:

- Flexible Arbeitszeiten
- Umfassende Einarbeitung in das Aufgabengebiet
- Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Besuch von Generalproben und Vorstellungen zu vergünstigten Konditionen
- Betriebliches Gesundheitsmanagement mit diversen Kursangeboten
- Vergütung nach NV Bühne mit den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen
- Arbeitsplatz im Nationaltheater im Herzen Münchens

Ihr Aufgabengebiet:

- Unterstützung der Technischen Direktion bei organisatorischen Aufgaben im Tagesgeschäft
- Terminorganisation und Terminkoordination von Besprechungen, Sitzungen und Videokonferenzen
- Teilnahme an Sitzungen und Protokollführung
- Erledigung verschiedener administrativer Aufgaben (z.B. allgemeine Korrespondenz, analoge und digitale Ablageführung, Aktenverwaltung, Datenbankpflege) für die Technische Direktion
- Organisation und Verwaltung des Büromaterials
- Telefonbetreuung und Postbearbeitung
- Empfang und Betreuung von Gästen (Regieteams, Bewerber:innen, etc.)
- Unterstützung bei der Planung von Dienstreisen (z.B. Dienstreiseanträge, Hotel-, Zug- und Flugbuchungen, etc.)
- Disponierung PKW-Fahrten (Personal- und Materialfahrten)

Ihr Anforderungsprofil:

- Sicherer Umgang mit den MS-Office-Anwendungen
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Sie überzeugen außerdem als freundliche und kommunikationsstarke Persönlichkeit mit einer sorgfältigen und eigenverantwortlichen Arbeitsweise und besitzen ausgeprägte Teamfähigkeit.

Die Bayerische Staatsoper setzt sich für die Beschäftigung schwerbehinderter Menschen ein. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Zur Verwirklichung der Gleichstellung von Frauen und Männern besteht ein besonderes Interesse an der Bewerbung von Frauen. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind erwünscht.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen, aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum 15.10.2023 an:

bewerbung@staatsoper.de

(Bewerbungsunterlagen senden Sie nach Möglichkeit per Mail als eine pdf-Datei.)

oder an:

Bayerische Staatsoper
Personalreferat
Max-Joseph-Platz 2
80539 München

(Bei postalischer Bewerbung bitten wir nur Kopien zu senden, da keine Rücksendung der Unterlagen erfolgen kann.)