

STELLENAUSSCHREIBUNG

Musik, Kunst, Handwerk, Tanz, Projektmanagement, Gesang, Verwaltung, Bühnenjobs, Kommunikation, Technik – das Spektrum der Berufe an der Bayerischen Staatsoper ist so vielfältig und bunt wie ihre Mitarbeiter:innen und so spannend und abwechslungsreich wie der abendliche Zauber auf der Bühne. Sie haben Interesse an einem Job in der Kulturbranche und möchten Teil unseres Teams an einem der schönsten Opernhäuser Europas werden? Wir freuen uns über jede Bewerbung!

Die Bayerische Staatsoper sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Mitarbeiter:in für die Abteilung Finanzen (m/w/d)

in Teilzeit (24 Std./Wo.) befristet auf ein Jahr (mit Option auf Verlängerung).

Was Sie von uns erwarten dürfen:

- Flexible Arbeitszeiten
- Umfassende Einarbeitung in das Aufgabengebiet
- Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Besuch von Generalproben und Vorstellungen zu vergünstigten Konditionen
- Betriebliches Gesundheitsmanagement mit diversen Kursangeboten
- Vergütung nach TV-L E9 mit den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen
- Betriebliche Altersvorsorge und 6 Wochen Urlaub
- Arbeitsplatz im Nationaltheater im Herzen Münchens

Ihr Aufgabengebiet:

- Bearbeitung von Zahlungsläufen mit Prüfung der ordnungsgemäßen Erfassung von Debitoren-/Kreditorenbuchungen
- Mitwirkung bei Vorbereitung und Durchführung von Zahlungen
- Erstellung von Abrechnungen mit Kooperationspartner: innen aus dem In- und Ausland
- Abrechnung von Lizenz- und Tantiemenzahlungen unter Berücksichtigung der steuerrechtlichen Vorgaben
- Erstellung von Statistiken und Reports
- Vor- und Zuarbeiten zur Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen (u.a. Kontenabstimmung)

Ihr Anforderungsprofil:

- Abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaft, Finanz- oder Verwaltungswirtschaft oder entsprechende Qualifikation basierend auf einer abgeschlossenen kaufmännischen oder verwaltungsbezogenen Ausbildung, gerne mit mehrjähriger Berufserfahrung im Bereich Finanz- und Rechnungswesen
- Sicherer Umgang mit den MS-Office-Anwendungen
- Erfahrungen im Umgang mit ERP-Systemen (Microsoft Dynamics Nav) sind von Vorteil, aber keine Einstellungsvoraussetzung
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Neben der fachlichen Kompetenz überzeugen Sie als freundliche und kommunikationsstarke Persönlichkeit mit einer sorgfältigen und eigenverantwortlichen Arbeitsweise. Sie besitzen ausgeprägte Teamfähigkeit und haben eine Affinität zu Zahlen.

Für Fragen zum Aufgabengebiet steht Ihnen Bettina Hillen, unter Tel. 089 2185 1120 gerne zur Verfügung (erreichbar aufgrund der Theaterferien bis zum 10.08.2023 und wieder ab 06.09.2023).

Die Bayerische Staatsoper setzt sich für die Beschäftigung schwerbehinderter Menschen ein. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Zur Verwirklichung der Gleichstellung von Frauen und Männern besteht ein besonderes Interesse an der Bewerbung von Frauen. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind erwünscht.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen, aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum 15.09.2023 an:

bewerbung@staatsoper.de

(Bewerbungsunterlagen senden Sie nach Möglichkeit per Mail als eine pdf-Datei.)

oder an:

Bayerische Staatsoper

Personalreferat

Max-Joseph-Platz 2

80539 München

(Bei postalischer Bewerbung bitten wir nur Kopien zu senden, da keine Rücksendung der Unterlagen erfolgen kann.)