

STELLENAUSSCHREIBUNG

Musik, Kunst, Handwerk, Tanz, Projektmanagement, Gesang, Verwaltung, Bühnenjobs, Kommunikation, Technik – das Spektrum der Berufe an der Bayerischen Staatsoper ist so vielfältig und bunt wie ihre Mitarbeiter:innen und so spannend und abwechslungsreich wie der abendliche Zauber auf der Bühne. Sie haben Interesse an einem Job in der Kulturbranche und möchten Teil unseres Teams an einem der schönsten Opernhäuser Europas werden? Wir freuen uns über jede Bewerbung!

Die Bayerische Staatsoper sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit unbefristet eine:n Personalsachbearbeiter:in (m/w/d)

Was Sie von uns erwarten dürfen:

- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen der Gleitzeitvereinbarung
- Umfassende Einarbeitung in das Aufgabengebiet
- Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Besuch von Generalproben und Vorstellungen zu vergünstigten Konditionen
- Betriebliches Gesundheitsmanagement mit diversen Kursangeboten
- Vergütung in E 9b TV-L bzw. A9 mit den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen
- Arbeitsplatz im Nationaltheater im Herzen Münchens
- 30 Tage Urlaub und zusätzliche freie Tage am 24. und 31. Dezember

Ihr Aufgabengebiet:

- ganzheitliche Personalsachbearbeitung für Beschäftigte nach TV-L, Auszubildende und für Beamt:innen
- Pflege der Programme für die Zeiterfassung, Absenzen und Personaladministration
- Ansprechpartner:in für alle Personalfragen unserer Abteilungen und des Landesamtes für Finanzen
- Mitarbeit bei der Stellenbewirtschaftung
- Übernahme von Sonderaufgaben (Auswertungen, Arbeitszeugnisse, Stellenausschreibungen, u. Ä.)

Ihr Anforderungsprofil:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise als Verwaltungsangestellte:r mit Fachprüfung II oder Beamt:in der 3. Qualifikationsebene
- sichere EDV- Kenntnisse in den Microsoft-Standardanwendungen
- gute Fachkenntnisse im Tarif- und Beamtenrecht oder Motivation, sich diese anzueignen

Neben der fachlichen Kompetenz überzeugen Sie als freundliche und serviceorientierte Persönlichkeit, mit einer sorgfältigen und eigenverantwortlichen Arbeitsweise und Freude an der Arbeit im Team.

Wir bieten ein interessantes und vielfältiges Arbeitsgebiet in einem etablierten Kulturbetrieb und flexible Arbeitszeiten im Rahmen der Gleitzeitvereinbarung. Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des öffentlichen Dienstes. Die Stelle ist bewertet in E 9b TV-L bzw. A 9 / 10 nach dem Besoldungsrecht.

Für Fragen zum Aufgabengebiet steht Ihnen Anke Gardum, unter Tel. 089 2185 1125, gerne zur Verfügung.

Die Bayerische Staatsoper setzt sich für die Beschäftigung schwerbehinderter Menschen ein. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind erwünscht. Die Stelle ist teilzeitfähig.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen, aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum 08.12.2023 an:

Bayerische Staatsoper

Personalreferat

Max-Joseph-Platz 2

80539 München

oder an: bewerbung@staatsoper.de

Bewerbungsunterlagen senden Sie nach Möglichkeit per Mail als eine pdf-Datei. Bei postalischer Bewerbung bitten wir nur Kopien zu senden, da keine Rücksendung der Unterlagen erfolgen kann.