

BAYERISCHE STAATSOPER

STELLENAUSSCHREIBUNG

23.01.2026

Musik, Kunst, Handwerk, Tanz, Projektmanagement, Gesang, Verwaltung, Bühnenjobs, Kommunikation, Technik – das Spektrum der Berufe an der Bayerischen Staatsoper ist so vielfältig und bunt wie ihre Mitarbeiter:innen und so spannend und abwechslungsreich wie der abendliche Zauber auf der Bühne. Sie haben Interesse an einem Job in der Kulturbranche und möchten Teil unseres Teams an einem der schönsten Opernhäuser Europas werden? Wir freuen uns über jede Bewerbung!

Die Bayerische Staatsoper sucht **für die zweite Hälfte der Spielzeit 2025/26 eine:n**

Volontär:in (m/w/d) in der Dramaturgie

in Vollzeit vom 01. April 2026 bis 31. Juli 2026

Wir wünschen uns eine Persönlichkeit mit Leidenschaft für Oper/Musiktheater, Spaß an Teamarbeit, Flexibilität und Verlässlichkeit, Interesse am dramaturgischen Arbeiten und an unserem Programm und seinen Schwerpunkten sowie Offenheit für Musiktheatervermittlung, Musiktheater für junges Publikum und Sonderformate. Der Schwerpunkt liegt auf der dramaturgischen Zuarbeit; die Stelle dient der beruflichen Orientierung und Qualifikation.

Was wir bieten:

- Eine vielschichtige und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem der größten Opernhäuser der Welt
- Besuch von Generalproben und Vorstellungen zu vergünstigten Konditionen
- Betriebliches Gesundheitsmanagement mit diversen Kursangeboten
- Arbeitsplatz im Nationaltheater im Herzen Münchens
- Es handelt sich um ein vergütetes Volontariat

Ihre Aufgaben:

- Dramaturgische Recherche und Informationsbeschaffung
- Verfassen und Korrigieren von Künstlerbiografien des kompletten Repertoires
- Redigieren von Texten/Publikationen
- Erstellen von Übertiteln (mit Produktionsdramaturg:innen) in den jeweiligen Probenprozessen der Neuproduktionen und Änderungen im Repertoirebetrieb sowie Einrichtung der Klavierauszüge
- Unterstützung bei Werkeinführungen
- Unterstützung bei Print- und Onlinepublikationen
- Betreuung des elektronischen Dramaturgie-Postfachs
- Recherche (Bibliotheken, Internet) und Archivarbeiten; Ausführung allfälliger Bürotätigkeiten
- Übernahme sonstiger organisatorischer Aufgaben
- Begleitung aller künstlerisch relevanten Prozesse, Proben, Gespräche, Termine (auch in Zusammenarbeit mit den Abteilungen Kommunikation und Kind & Co)

Was wir uns wünschen:

- abgeschlossenes Bachelor-Studium in einem für die Opernarbeit relevanten Fach
- Erste Berufserfahrungen in einem für die Opernarbeit relevanten Bereich
- Interesse am Opernbetrieb und am Opernrepertoire
- Ausgezeichnete sprachliche Ausdrucksfähigkeit im Deutschen, schriftlich wie mündlich
- Belastbarkeit, Teamfähigkeit, Organisationstalent, selbstständige Arbeitsweise, Bereitschaft zu Abend- und Wochenenddiensten
- Fremdsprachenkenntnisse: Englisch, vorzugsweise auch Italienisch und Französisch

Bitte senden Sie Ihre vollständigen, aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Anschreiben, Lebenslauf und ggfs. Arbeitsproben (in einer einzigen PDF-Datei) **bis zum 28.02.2026** an:

bewerbung@staatsoper.de

Die Bayerische Staatsoper setzt sich für die Beschäftigung schwerbehinderter Menschen ein. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Zur Verwirklichung der Gleichstellung von Frauen und Männern besteht ein besonderes Interesse an der Bewerbung von Frauen. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind erwünscht.